

行政文書開示請求書

年 月 日

（請求先）

一戸町長

殿

請求者 氏 名 \_\_\_\_\_

(〒 \_\_\_\_\_ )

住所又は居所

電話番号 ( \_\_\_\_\_ )

一戸町情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

開示を請求する行政文書の名称又は内容	知りたいと思う事項の概要を具体的に記入してください。		
行政文書の開示の実施方法（希望する開示の方法を○で囲んでください）	1 閲 覧      2 写しの交付      3 視 聴 ( <input type="checkbox"/> 郵送を希望)		
備 考		受 付 欄	

- (注) 1 各欄に必要事項を記入してください。  
2 請求者の氏名及び住所又は居所は、法人その他の団体にあつては、その名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。  
3 請求者が法人その他の場合は、備考欄に連絡可能な方の氏名及び電話番号を記入してください。  
4 写しの交付について郵送を希望する場合は□の中にレ印を付けてください。