

回答書

担当：一戸町政策企画課

machi@town.ichinohe.iwate.jp

事業者各位

業務名：第7次一戸町総合計画策定支援業務

上記公募型プロポーザルに関して受け付けた質問について、下記のとおり回答します。

資料名及びページ番号	質問内容	回答
「募集要領」 12 審査内容 (1) プレゼンテーション及びヒアリング審査	プレゼンテーション時に投影する資料について、提出済みの「企画提案書」と表現方法やレイアウト等が異なる資料を使用することは可能でしょうか。 他自治体では「投影資料は提出した企画提案書と同一内容でなければならない」と定められている場合もあるため、本プロポーザルにおける取扱いについて確認させてください。。	提出済みの企画提案書と同一内容としてください。
「募集要項」 4 ページ 12. 審査内容	(1) プレゼンテーション及びヒアリング審査 プレゼンテーション審査の際には、企画提案書を基に、再編したパワーポイントで説明することは可能でしょうか。 それとも、提出した企画提案書のみで説明するのでしょうか。	同上。
募集要領 13 審査項目	募集要領では「町民のニーズを広く把握するための手法」の提示が求められており、審査基準でも「町民ニーズを把握するための効果的な提案」が評価項目とされています。 一方で、町民意向把握の手法として、仕様書では「町民アンケート」及び「審議会運営支援」が明記されているものの、それ以外の手法（例：ワークショップ・座談会・ヒアリング等）の実施要否は明記さ	①アンケート、審議会運営支援に限るものではありません。 ②募集要領のとおり、優先交渉権者と協議内容について協議し、仕様を確定させたうえで契約を締結するものです。ただし、提案上限額に変更はありません。

回答書

担当：一戸町政策企画課

machi@town.ichinohe.iwate.jp

	<p>れていません。</p> <p>つきましては、以下についてご教示ください。</p> <p>① 審査基準における「町民ニーズを把握するための効果的な提案」とは、仕様書で示されている「町民アンケート」及び「審議会運営支援」の範囲内での工夫を指すのでしょうか。</p> <p>それとも、仕様書に記載のない住民参加手法（ワークショップ、座談会、ヒアリング等）を追加で提案することも審査対象となるのでしょうか。</p> <p>② 提案書に住民参加手法（例：ワークショップ等）を記載した場合、当該手法は契約後に履行義務が生じるものとして扱われますか。それとも、採択後に発注者・受注者間の協議により実施可否や内容を改めて決定するものなのでしょうか。</p>	
募集要項 4 応募要件	来年度実施となる計画書や概要版作成時に使用するイラスト制作などを外注する場合は、グループの構成員として記載しておく必要がありますでしょうか。	計画策定に直接的に関わる場合は構成員として記載し、デザイン及び製本に係る業務に関しては記載の必要はありません。
仕様書	示されている業務内容について、年度ごとに実施が求められる項目はありますでしょうか。（例：アンケート調査は令和7年度中に実施する必要がある 等）それとも、各業務をどの年度に実施するかについても、提案事項として事業者側が設定する想定ででしょうか。	「仕様書」1ページ「5.業務内容」の(1)～(4)を令和7年度業務として想定しています。ただし、詳細については、優先交渉権者と協議したうえで決定します。
「募集要項」3ページ目 10.企画提案書の提出	企画提案書の応募書類のデータはCD-RまたはDVD-Rとありました が、メールもしくはファイル送信サービスにて2(5)指定のメールアドレスへの送信でも対応は可能でしょうか。	可とします。
「募集要項」3ページ 11.企	(2)留意事項 (3)提出書類について、提出書類の3種 (①様式6号、②	すべてまとめて1冊のファイルに綴じたものを、計

回答書

担当：一戸町政策企画課

machi@town.ichinohe.iwate.jp

画提案書の作成要領	企画提案書、③見積書)をこの順で、A4 縦長ファイル1冊に綴じたものを、計5部(正本1部、副本4部)準備すればよろしいでしょうか。それとも、提出書類の3種(①~③)それぞれをファイルに綴じるのでしょうか。	5部ご提出ください。
「仕様書」2ページ目(5)基本構想の策定	「基本構想案の作成は原則町が行うが」とあるが、案の作成はいつ頃を予定しているのでしょうか。	令和8年度6月~7月ごろの策定を予定しています。