

年 月 日

一戸町長 様

団 体 名
代表者氏名

わたしたちの元気なまちづくり事業補助金交付申請書

年度において、わたしたちの元気なまちづくり事業を実施したいので、関係書類を添えて次のとおり補助金の交付を申請します。

1 申請内容

実施事業名	
事業実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
事業費総額	
交付申請額	

2 団体概要

団体名			
代表者	氏 名		
	住 所 〒	-	
	電 話	()	F A X ()
	E-mail	@	
事務局連絡先 (代表者以外の場合)	担当者(役職)		
	住 所 〒	-	
	電 話	()	F A X ()
	E-mail	@	
設立年月日	年 月 日	構成員数若しくは世帯数	
設立の経緯・趣旨			
主な活動内容			

3. 補助申請額内訳

事業区分	補助対象経費	補助率	補助申請額 (千円未満切捨て)
(1) 地域内外の交流を目的とした事業	円	2 / 3 以内	円
(2) 地域の安全又は生活環境の保全及び向上を目的とした事業	円	10 / 10 以内	円
(3) その他町長が認める事業	円	10 / 10 以内	円
合計※	円		円

※ 補助申請額合計の上限は、自治会等30万円、各種団体20万円までとする。

わたしたちの元気なまちづくり事業実施計画（実績報告）書

団体名

事業内容	事業区分	個別事業名	実施内容	参加者		協力・共催団体	実施期間	
				計画	実績			
事業内容				計画				
				実績				
					計画			
					実績			
					計画			
					実績			
					計画			
					実績			
					計画			
					実績			
	ねらいとする事業効果	計画策定時						
		実績及び検証						
事業の反省点や課題及び今後の展望など								

※ 実績報告のときは、参考資料を添付のこと。

わたしたちの元気なまちづくり事業収支予算（決算）書

団体名 _____

収 入

項 目	予算額（円）	決算額（円）	備 考
町 補 助 金			
自 己 負 担 金			
合 計			

支 出

個別事業名	予算額（円）	決算額（円）	備 考
事 業 小 計			
事 業 小 計			
事 業 小 計			
事 業 小 計			
事 業 合 計			

※ 個別事業名は、事業実施計画書（様式第2号）の事業名に合わせてください。

一戸町長 様

団 体 名

代表者住所

代表者氏名



わたしたちの元気なまちづくり事業補助金請求（精算）書

年 月 日付け一戸町指令 第 号で補助金の交付決定のあった標記事業が完了したので、関係書類を添えて、次のとおり補助金を請求（精算）します。

1 事業完了年月日
年 月 日

2 補助金請求（精算）額
金 _____ 円

（単位：円）

事業名	請求（精算）額 (A)-(B)-(C)	補助金交付決定額 (A)	不用額 (B)	前金払受領済額 (C)

〔振込先〕

金融機関名	支店・支所名		
口座種別	当座・普通	口座番号	
口座名義人	フリガナ		

一戸町長 様

団 体 名
 代表者住所
 代表者氏名

㊤

わたしたちの元気なまちづくり事業補助金概算払請求書

年 月 日付け一戸町指令 第 号で補助金の交付決定のあった標記事業について、補助金の概算払を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり請求します。

金 _____ 円

(単位：円)

事 業 名	補助金交付 決定額(A)	前回までの 受領済額(B)	今回請求額 (C)	差引残額 (A)-(B)-(C)	概算払を必要 とする理由

※資金計画書（別紙）を添付すること。

[振込先]

金融機関名		支店・支所名	
口座種別	当座 ・ 普通	口座番号	
口座名義人		フリガナ	

