

転入届の特例による転出届（郵便請求用）

令和 年 月 日申請

市区町村長 殿

申請者氏名

昼間連絡のとれる電話番号

()

下記のとおり転出証明書を申請します。

転出(予定)年月日	令和 年 月 日	
新住所	新しい住所	新世帯主
旧住所	今までの住所	旧世帯主

転出される方（異動者数 人）

ふりがな 氏名	生年月日	ふりがな 氏名	生年月日
	明・大・昭・平・令 ・		明・大・昭・平・令 ・
	明・大・昭・平・令 ・		明・大・昭・平・令 ・
	明・大・昭・平・令 ・		明・大・昭・平・令 ・
	明・大・昭・平・令 ・		明・大・昭・平・令 ・

※この転出届のほかに、次のものを同封し郵送してください。

・届出する方の本人確認の書類の写し（カード本体は必要ありません）

（例：個人番号カード（表面）、運転免許証、住民基本台帳カード（写真付き）等のコピー）

※転出する方の中に、個人番号カードまたは住民基本台帳カード（有効期間内のもの）をお持ちの方がいない場合、受付できません。

※新しい住所地に住み始めた日から14日以内、かつ転出届に記入した転出予定日から30日以内に、新住所の市区町村窓口で転入の手続きをしてください。（この期間を経過した場合、転出証明書が必要になりますので、改めて旧住所地で手続きをしてください。）

転入手続きには、個人番号カードまたは住民基本台帳カードを必ず持参してください。また、暗証番号が分かるものをお持ちください。