

委任状

| | | | | | | |
|-----|--------------|---------------------|------|---|---|---|
| 委任者 | 氏名 | ⑩ (署名または記名押印してください) | 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| | 住所 | | | | | |
| | 電話番号(日中の連絡先) | | | | | |

| | | | | | |
|-----|---------|------|---|---|---|
| 代理人 | 氏名 | 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| | 住所 | | | | |
| | 委任者との関係 | | | | |

私(委任者)は、代理人に次の交付申請(請求)及び受領に関する一切の権限を委任します。

| 使用目的 | | | | | |
|-----------------------------|----|---------------------------------|-------|---------------------------------|--|
| どなたのものが 必要か記入して ください。 | 氏名 | <input type="checkbox"/> 委任者と同じ | 生年月日 | <input type="checkbox"/> 委任者と同じ | |
| | 住所 | <input type="checkbox"/> 委任者と同じ | 世帯主氏名 | | |
| | 本籍 | | 筆頭者氏名 | | |

※戸籍を請求しない場合は、本籍・筆頭者氏名の記入は必要ありません。

必要な証明書、追加記載の□にレ点し、必要な通数を記入してください。

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| 委任内容 | 住民票関係 | <input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員分) 通 | ⇒ | ・本籍の記載 (□不要 ・□必要) ・続柄の記載 (□不要 ・□必要) ・個人番号の記載(□不要 □必要※) ・その他() | |
| | | <input type="checkbox"/> 住民票抄本(世帯の一部) 通 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> その他(名称) 通 | | | |
| | ※ 個人番号及び住民票コード入りの住民票は、本人または同一世帯の方のみ窓口での交付が可能です。 そのため、代理による申請の場合は、住民票は簡易書留で本人宛に郵送いたしますので、封筒と切手(簡易書留分を含む)をご持参願います。 【使用目的】 | | | | |
| | 戸籍関係 | <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明書) 通 | <input type="checkbox"/> 除籍 (謄本・抄本) 通 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明) 通 | <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (謄本・抄本) 通 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全員分) 通 | ⇒ | ※どこからどこまでの住所の履歴が必要かお書きください () から () まで | |
| <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(個人分) 通 | | 本籍の記載(必要 ・ 不要) 住民票コードの記載(□必要(※特別な請求のみ)) (住民票コードの記載の場合は本人あて郵送となります。)※ | | | |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書 通 | | <input type="checkbox"/> その他() 通 | | | |
| ※委任する証明書の名称がわからない場合は、誰のどのような証明書が必要かお書きください。 (例 ○○の出生から婚姻までの戸籍を各1通、○○が記載されている戸籍をすべて各1通など) | | | | | |
| その他 | <input type="checkbox"/> 必要な証明書・手続き(住所異動など) () <input type="checkbox"/> その他 () | | | | |

※代理人の方は身分証明書(運転免許証など)をご持参ください。

- ・委任状を偽装したり、不正に使用すると法律により刑罰の対象となります。
- ・委任状の内容を訂正した場合は、訂正箇所に押印してください。
- ・フリクションボールペン(消せるボールペン)は使用しないでください。