

# 委任状

令和 年 月 日

一戸町長 様

私

委任者	住所	
	氏名	⑩
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	電話番号	

は、

使用目的

必要な方

のため、 の

必要な証明書及び必要枚数

の請求及び受領の権限を下記の者に委任します。

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

※ 委任状は、基本的に委任する本人がすべて記入し、押印してください。

但し、病気や怪我等で文字が書けない場合は代理人の方が代筆しても構いませんが、その際は、代筆しなければならない理由と代筆者の氏名等を下記に記入し、了承を得た証明として**委任者の拇印**を押してください。

委任者は、 で字が書けないため

が代筆し内容について本人から了承を得ました。

※委任者の欄に拇印を押印してください。

## 注意事項

- ・ 住民票は本籍、筆頭者、世帯主氏名、続柄の省略したもの1通を交付します。省略しないものを請求する場合や、複数枚必要な場合は委任状の中に必ずご記入をお願いします。
- ・ 代理人が住民票コード・個人番号付の住民票を請求される際は本人宛に郵送となります。ご希望の郵送料金分の切手と封筒をご持参ください。
- ・ 黒または青のボールペン・サインペン等で記入してください。フリクションボールペン(消せるボールペン)は使用しないでください。
- ・ 偽りその他不正な手段で交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。