

戸籍・住民票・印鑑証明書・諸証明等の請求書

受付

一戸町長 殿

令和 年 月 日

窓口に来た方

住所 電話番号
一戸町
氏名 生年月日
大・昭・平・令・西暦 年 月 日

戸籍
①請求者 (窓口に来た方と同じときは記入不要) 氏名 住所
②本籍 一戸町 筆頭者
③必要な方 氏名 生年月日 年 月 日 範囲 現在 () ~ ()
④請求者と必要な方との関係 □本人 □夫・妻 □子・孫 □父母・祖父母
請求者が上記以外の方 □権利行使・義務履行のため □国または地方公共団体の機関に提供のため □その他()
1 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) 通 7 記載事項証明書(戸・届) 通
2 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) 通 8 受理証明書(一般・上質) 通
3 除籍全部事項証明書(除籍謄本) 通 9 戸籍の附票(謄本・抄本) 本籍等記載 通
4 除籍個人事項証明書(除籍抄本) 通 10 身分証明書 * 通
5 改製原戸籍謄本 通 11 その他() 通
6 改製原戸籍抄本 通

住民票・諸証明等
住所 一戸町 世帯主
・必要な方の氏名・生年月日を記入下さい。氏名 生年月日 年 月 日
大・昭・平・令・西暦
・あなたと必要な方との関係 □本人・同一世帯員 □その他()
※世帯分離されている方、代理の方は原則委任状が必要です。
1 住民票
※下記の表示を希望する場合は口にレ印を記入ください。
☆住民票コード・個人番号の記載を希望される方で、代理請求される場合は郵送で本人宛に交付いたします。
□本籍・筆頭者 全員分 通
□世帯主・続柄
□住民票コード ☆ 個人分 通
□個人番号 ☆
2 広域交付住民票(全員分・個人分) 通
3 記載事項証明 通
4 閲覧(住民票) 通
5 固定資産証明書(評価・公課・滅失) * 通
6 所得課税証明書(平成・令和 年度) * 通
7 児童手当用所得課税証明書(平成・令和 年度) * 通
8 納税証明書(全部・一部)平成・令和 年度 * 通
9 納税証明書 車検用(岩手) 無料 通
10 家屋証明書(住宅) 通
11 仮ナンバー 通
12 その他() 通

印鑑
登録番号 氏名 ※窓口に来た方と同じ場合不要 住所 ※窓口に来た方と同じ場合不要 必要数 新規登録
通

公簿等
1 固定資産税課税(補充)台帳 通
2 土地台帳・公簿
所在地 所有者住所 所有者 承諾印
3 地番図 4 航空写真 5 地番付航空写真 通

※ 請求事由

権限書類 □委任状 □戸籍謄本 □登記事項証明書 □資格証明書 □社員証 □身分証明書 □その他()

免許証() ・ 保険証 ・ 個人番号カード ・ 住基カード ・ その他()

Table with columns for document types: 取扱者, 戸籍, 除籍, 戸籍, 住民票, 附票, 住基, 閲覧, 広域, 住基, 印鑑, 諸証, 仮ナ, 家屋, 閲覧, 公簿, 航空, その他. Rows include 受付 and 交付.

手数料